

**REGLAMENTO RÉGIMEN INTERNO DE
FUNCIONAMIENTO DEL PUNTO LIMPIO DE
FUENTE DE CANTOS**



APROBADO EN PLENO 27/1/2015

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DE FUNCIONAMIENTO DE PUNTO LIMPIO DE FUENTE DE CANTOS.-

NORMAS GENERALES

1ª.- Objeto y ámbito.-

Las presentes Normas tienen por objeto regular las actividades relacionadas con la puesta en marcha y funcionamiento del punto limpio de residuos del municipio de Fuente de Cantos.

2ª.- Definición.-

A los efectos de las presentes Normas se entiende por:

- **Punto limpio:** Los puntos limpios son instalaciones cerradas y ambientalmente controladas, ubicadas en zonas urbanas o periurbanas, en las que se disponen de contenedores específicos para la recogida selectiva de aquellos residuos asimilables a domésticos que requieren una recogida y tratamiento especializados.

- **Residuos reciclables:** Aquellos materiales que pueden ser reutilizados o reciclados como materia prima, para que mediante un proceso, se obtenga un producto distinto o igual al original.

- **Proveedor:** Persona natural o jurídica que hace entrega de los residuos reciclables en el punto limpio.

- **Gestor:** La persona o entidad, pública o privada, que realice cualquiera de las operaciones que componen la gestión de los residuos, sea o no el productor de los mismos.

- **Gestión:** La recogida, el almacenamiento, el transporte, la valorización y la eliminación de los residuos, incluida la vigilancia de estas actividades, así como la vigilancia de los lugares de depósito o vertido después de su cierre.

3ª.- Objetivos del punto limpio.-

Los puntos limpios tienen como objetivos fundamentales:

- Aprovechar los materiales contenidos en los residuos que son susceptibles de un reciclaje directo consiguiendo con ello un ahorro energético y de materias primas, y reduciendo el volumen de residuos a eliminar.

- Servir a los ciudadanos como centro de depósito voluntario para la recogida selectiva de los residuos producidos en el ámbito domiciliario.

- Ofrecer una forma sencilla de deshacerse de residuos que por sus características no pueden o no deben ser gestionados a través de los sistemas tradicionales de recogida.



Excmo. Ayuntamiento de Fuente de Cantos

Plaza de la Constitución. 1

Teléfono: 924 50 02 11/25 Fax: 924 50 04 97

C. P. : 06240

e-mail: fcantos@dip-badajoz.es



Francisco de Zurbarán

Pintor de

Fuente de Cantos

- Evitar el vertido incontrolado de residuos voluminosos que no pueden ser eliminados a través de los servicios convencionales de recogida de basuras.

- Conseguir la separación en origen de los residuos, que serán recibidos, en distintos compartimentos diferenciados entre sí.

- Buscar la mejor solución para cada tipo de residuos con el objetivo de conseguir la máxima valorización de los materiales y el mínimo coste en la gestión global.

- Fomentar programas de sensibilización y formación ambiental entre los ciudadanos, procurando su participación e implicación en una gestión de los residuos respetuosa con el medio ambiente.

4ª.- Ubicación.-

El punto limpio del municipio de Fuente de Cantos (Badajoz) está situado en la finca de propiedad municipal denominada "Los Castillejos" y más concretamente en la parcela 118 del polígono 13 de este término municipal.

5ª.-Responsabilidad.-

El Ayuntamiento de Fuente de Cantos adquiere la titularidad de los residuos entregados por el proveedor, que destinará a su eliminación, valoración y/o reciclado.

6.- Prestación del servicio.-

Para la prestación del servicio se tendrá en cuenta que:

- Solo se admiten residuos generados por particulares, así como los pequeños comercios y oficinas.

- Cada usuario solo podrá hacer una entrega diaria de residuos.

- El servicio es para uso exclusivo de los habitantes del municipio y el personal encargado de gestionar el punto limpio, podrá comprobar este extremo, a través de los siguientes medios:

1.- Presentación del Documento Nacional de Identidad o pasaporte.

2.- Empadronados en el municipio.

3.- Con vivienda en propiedad o alquilada, o en usufructo en el municipio.

- Se prohíbe la entrada de residuos de origen industrial. Las actividades industriales deberán gestionar sus propios residuos a través de gestores autorizados por la Comunidad Autónoma de Extremadura.

IDENTIFICACIÓN DE RESIDUOS Y GESTIÓN

7.- Tipología de los residuos.-

En el punto limpio se admiten los siguientes residuos:



Excmo. Ayuntamiento de Fuente de Cantos

Plaza de la Constitución. 1

Teléfono: 924 50 02 11/25 Fax: 924 50 04 97

C. P. : 06240

e-mail: fcantos@dip-badajoz.es



*Francisco de Zurbarán
Pintor de
Fuente de Cantos*

Residuo	Cantidad máxima	Observaciones
Metales (aluminio, chatarra, somieres)	100 kg, entrega y día	Somieres, tubos, etc.
Maderas	100 kg, entrega y día	Carpintería
Voluminosos (muebles, colchones, enseres)	100kg o un mueble de peso superior por entrega y día	Embalaje, carpintería, muebles y enseres
Restos de poda y otros residuos vegetales	50 kg entrega y día	La longitud de las ramas no excederá de un metro
Papel y cartón	5 kg entrega y día	De producción doméstica
Envases (plásticos, metálicos, bricks)	5 kg entrega y día	De producción doméstica
Vidrios	50 kg, entrega y día	De producción doméstica
Electrodomésticos frío (frigoríficos, AACC, etc.)	Normal producción doméstica	De producción doméstica
Electrodomésticos no frío (TV, lavadoras, etc.)	Normal producción doméstica	De producción doméstica
Electrónicos (CPU, monitores, ofimática, etc.)	Normal producción doméstica	De producción doméstica
Pilas salinas y alcalinas	1 Kg/10 unidades y día	De producción doméstica
Pilas botón	021 Kg/3 unidades y día	De producción doméstica
Tóner	3 unidades y día	De producción doméstica
Aerosoles	3 unidades y día	De producción doméstica
Fluorescentes	3 unidades y día	De producción doméstica
Residuos de construcción y demolición procedentes de obras menores	100 Kg. entrega y día	De producción doméstica

8.- Formas de presentación de los residuos.

Para la recogida de los residuos anteriormente mencionados, estos deberán entregarse de acuerdo a unas normas de presentación, las cuales son:

- Papel y cartón: Las cajas de cartón se deberán abrir y comprimir para reducir el volumen de los residuos. Asimismo, el papel se deberá presentar en bolsas o cajas cerradas para evitar su esparcimiento.

- Vidrio, fluorescentes y cristales varios: Los residuos de cristales deberán acondicionarse de tal forma que se evite su rotura y pueda ocasionar riesgos de seguridad para las personas encargadas en la manipulación de los residuos.

- Plástico: Se presentará libre de restos orgánicos y debidamente plegado para reducir su volumen.

- Poda y restos vegetales: La longitud de las ramas no excederá de un metro.

- Frigoríficos y electrodomésticos con CFC: Se entregarán sin que produzca rotura del circuito de refrigeración.

9.- Residuos no admisibles.-

No se podrán depositar los siguientes residuos:



Excmo. Ayuntamiento de Fuente de Cantos

Plaza de la Constitución, 1

Teléfono: 924 50 02 11/25 Fax: 924 50 04 97

C. P. : 06240

e-mail: fcantos@dip-badajoz.es



Francisco de Zurbarán

Pintor de

Fuente de Cantos

-
- Restos de comida.
 - Residuos orgánicos.
 - Residuos industriales.
 - Residuos sanitarios o infecciosos.
 - Residuos agrícolas o ganaderos.
 - Neumáticos.
 - Animales muertos y desperdicios de origen animal regulados por el Reglamento (C.E.) 1774/2002.
 - Productos tóxicos y peligrosos, así como los envases que los hayan contenido, tal y como regula el R.D. 952/1997, de 20 de junio.
 - Materiales sin clasificar o identificar.

El encargado del punto limpio podrá rechazar aquellos residuos que por su naturaleza o volumen no puedan ser admitidos.

10.- Descripción de las instalaciones.-

Las instalaciones donde se halla el punto limpio consisten en un recinto cerrado, vallado y equipado con contenedores para los distintos tipos de residuos.

La zona de acopio dispone de espacio suficiente para realizar las actividades de descarga de los residuos, pudiendo maniobrar correctamente, tanto los vehículos particulares, como los vehículos recogedores de los residuos.

Los contenedores llevan un letrero visible que indica el nombre del material que se puede depositar en su interior.

11.- Funcionamiento y gestión.

Será necesario que los usuarios aporten los residuos previamente separados y los depositen en los contenedores específicos para cada fracción.

Cuando el usuario llega al punto limpio, el encargado deberá de comprobar si los materiales aportados son aceptables en la instalación.

Si se trata de materiales aceptados, el encargado deberá de registrar los datos del usuario necesarios en una ficha de entrada al punto limpio. En caso contrario, deberá informar al encargado del motivo de la no aceptación de los materiales. El encargado no aceptará los residuos del usuario que no respete el procedimiento establecido.

Las entregas serán anotadas por el encargado en un libro Registro para control interno el que constarán:

- Identificación completa del usuario mediante la exhibición de su D.N.I.
- Naturaleza de los residuos.
- Licencia de obras (en su caso).



Excmo. Ayuntamiento de Fuente de Cantos

Plaza de la Constitución. 1

Teléfono: 924 50 02 11/25 Fax: 924 50 04 97

C. P. : 06240

e-mail: fcantos@dip-badajoz.es



*Francisco de Zurbarán
Pintor de
Fuente de Cantos*

- Licencia de actividad cuando los residuos provengan de establecimientos comerciales.

Las instalaciones del punto limpio deben permanecer en buenas condiciones de higiene y salubridad pública. Para ello, los operarios deben controlar que el depósito de residuos se realice de forma correcta, evitando la caída de residuos fuera de los contenedores y retirando cualquier material que dificulte el tránsito de los vehículos y el depósito de los residuos.

12.- Vaciado de los contenedores.-

Antes de que los contenedores se hallen llenos de residuos, los operarios del punto limpio darán aviso a los gestores o transportistas designados para la retirada y el traslado de los residuos a las diferentes instalaciones de reciclaje o centros de eliminación.

OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES

13.- Obligaciones de los depositantes de los residuos.

Son obligaciones de los depositantes de los residuos:

- Depositar los residuos en el contenedor correspondiente al tipo de residuo que figura inscrito en cada contenedor (escombros, plásticos...) de modo que siempre esté limpio el recinto.
- Prohibir el depósito de los residuos fuera de las instalaciones o fuera de los contenedores propios de cada tipo de residuo.
- Efectuar las maniobras dentro del punto limpio con la máxima atención y velocidad reducida.

14.- Prohibiciones de los depositantes de los residuos.

Quedan prohibidas las siguientes acciones:

- Depositar residuos no permitidos por esta norma.
- Depositar mezclados los diferentes residuos.
- Depositar residuos fuera del contenedor específico.
- Depositar cantidades de residuos de carácter peligroso dentro de bolsas o sacos.
- Ocultar residuos de carácter peligroso dentro de bolsas o sacos.
- Abandonar residuos de cualquier tipo en la puerta de las instalaciones, fuera del horario de funcionamiento del punto limpio.

INFRACCIONES Y SANCIONES

15.- Infracciones.-



Excmo. Ayuntamiento de Fuente de Cantos

Plaza de la Constitución, 1

Teléfono: 924 50 02 11/25 Fax: 924 50 04 97

C. P. : 06240

e-mail: fcantos@dip-badajoz.es



Francisco de Zurbarán

Pintor de

Fuente de Cantos

Sin perjuicio de las infracciones que pueda establecer la normativa sectorial específica, constituirá infracción administrativa cualquier vulneración o incumplimiento de lo dispuesto en las presentes Normas internas de funcionamiento, y se clasificarán en muy graves, graves y leves, de conformidad con la tipificación que se realiza en el presente apartado. En lo no previsto en el mismo, regirá el título XI de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, según la redacción dada a la misma, por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, y los artículos 46 y 56 de la Ley 22/2011, de 28 de julio, de Residuos y Suelos Contaminados así como los demás que resulten aplicables.

Serán infracciones muy graves:

- El abandono o vertido en el punto limpio de residuos peligrosos no autorizados en estas Normas internas de funcionamiento
- La mezcla de las diferentes categorías de residuos peligrosos entre sí o de estos con los que no tengan tal consideración y su abandono o vertido en el punto limpio.
- El impedimento del uso del punto limpio por otro u otras personas con derecho a su utilización.
- Los actos de deterioro grave y relevante de los equipos, infraestructuras, instalaciones o elementos del punto limpio.
- El abandono de residuos peligrosos en las inmediaciones o en la fuera del punto limpio, fuera del horario de funcionamiento del mismo.

Serán infracciones graves:

- La comisión de alguna de las infracciones descritas en el apartado anterior cuando por su escasa cuantía o entidad, no merezcan la calificación de muy graves.
- El abandono de residuos no peligrosos, de cualquier tipo, en las inmediaciones o en la puerta del punto limpio, fuera del horario de funcionamiento del mismo.

Serán infracciones leves:

- Depositar cualquier otro tipo de residuos que no se encuentre establecido en las presentes Normas internas de funcionamiento.
- Depositar mezclados los diferentes residuos.
- Depositar residuos fuera del contenedor específico.
- Depositar cantidades de residuos superiores a las admisibles por las presentes Normas internas de funcionamiento.
- Cualquier infracción de lo establecido en las presentes Normas internas de funcionamiento o en la normativa sectorial específica, cuando no esté tipificada como grave o muy grave.

16.- Sanciones.

Las infracciones a que se refiere el apartado anterior podrán dar lugar a la imposición de las siguientes sanciones:

- Infracciones muy graves: Multa de hasta 30.000 euros.
- Infracciones graves: Multa de hasta 3.000 euros.
- Infracciones leves: Hasta 750 euros.



Las sanciones se graduarán atendiendo a:

- El grado de intencionalidad, participación y beneficio obtenido.
- Gravedad del daño producido.
- Categoría del recurso afectado.
- Naturaleza del recurso.
- Reincidencia.
- Peligro para la salud e integridad de las personas, animales y bienes.

17.- Obligaciones de reponer, multas coercitivas y ejecución subsidiaria.

De conformidad con lo previsto en el artículo 54 de la Ley 22/2011, de 28 de julio, de Residuos y Suelos Contaminados y demás legislación aplicable, sin perjuicio de la sanción administrativa que se imponga, los infractores estarán obligados a la reposición de la situación alterada por los mismos a su estado originario.

Si los infractores no procedieran a la restauración o indemnización, de acuerdo con lo establecido en el apartado anterior, la administración instructora podrá acordar la imposición de multas coercitivas o la ejecución subsidiaria. La cuantía de cada una de las multas coercitivas no superará, en su caso, un tercio de la multa fijada por infracción cometida con arreglo a lo dispuesto en los artículos 99 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y 55 de la Ley 22/2011, de 28 de julio, de Residuos y Suelos Contaminados, una vez transcurrido el plazo señalado en el requerimiento correspondiente, la administración instructora podrá acordar la imposición de multas coercitivas o la ejecución subsidiaria. La cuantía de cada una de las multas coercitivas no superará, en su caso, un tercio de la multa fijada por infracción cometida.

Asimismo, podrá procederse a la ejecución subsidiaria por cuenta del infractor y a su costa.

18.- Prescripción.-

1. Las infracciones leves prescribirán al año, las graves a los tres años y las muy graves a los cinco años.

2. El plazo de prescripción de las infracciones comenzará a contarse desde el día en que la infracción se hubiera cometido.

3. En los supuestos de infracciones continuadas, el plazo de prescripción comenzará a contar desde el momento de la finalización de la actividad o del último acto con el que la infracción se consuma. En el caso de que los hechos o actividades constitutivos de infracción fueran desconocidos por carecer de signos externos, dicho plazo se computará desde que estos se manifiesten.

4. Interrumpirá la prescripción la iniciación, con conocimiento del interesado, del procedimiento sancionador, reanudándose el plazo de prescripción si el expediente sancionador estuviera paralizado durante más de un mes por causa no imputable al presunto responsable.

5. Las sanciones impuestas por la comisión de infracciones leves prescribirán al año, las impuestas por faltas graves a los tres años y las impuestas por faltas muy graves a los cinco años.

6. El plazo de prescripción de las sanciones comenzará a contarse desde el día siguiente a aquel en que adquiera firmeza la resolución por la que se impone la sanción.



Excmo. Ayuntamiento de Fuente de Cantos

Plaza de la Constitución. 1

Teléfono: 924 50 02 11/25 Fax: 924 50 04 97

C. P. : 06240

e-mail: feantos@dip-badajoz.es



Francisco de Zurbarán

Pintor de

Fuente de Cantos

7. Interrumpirá la prescripción la iniciación, con conocimiento del interesado, del procedimiento de ejecución, volviendo a transcurrir el plazo si aquel está paralizado durante más de un mes por causa no imputable al infractor.

19.- Entrada en vigor.-

Las presentes normas internas de funcionamiento del Punto limpio de Fuente de Cantos, entrarán en vigor a partir del día siguiente a su aprobación por parte del Pleno Municipal.

En Fuente de Cantos a 16 de Marzo de 2015.

APROBAC. PROVISIONAL



BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA

DIPUTACIÓN DE BADAJOZ

ANUNCIO NÚMERO 636 - BOLETÍN NÚMERO 24
JUEVES, 5 DE FEBRERO DE 2015

"Aprobación del Reglamento de funcionamiento del punto limpio"

ADMINISTRACIÓN LOCAL
AYUNTAMIENTOS
AYUNTAMIENTO DE FUENTE DE CANTOS

Fuente de Cantos (Badajoz)

Aprobado inicialmente por el Pleno de la Corporación con fecha veintisiete de enero de dos mil quince la imposición del reglamento de régimen interno de funcionamiento del punto limpio de Fuente de Cantos, queda expuesto al público en la Secretaría de este ayuntamiento, en horas de oficina, el preceptivo expediente, por plazo de treinta días hábiles a contar desde el siguiente de la publicación en el B.O.P., al objeto de que puedan presentarse reclamaciones y sugerencia, dando cumplimiento al artículo 49 de la LRBL.

En Fuente de Cantos, a 28 de enero de 2015.- La Alcaldesa-Presidente, Carmen Pagador López.

Anuncio: 636/2015

Diligencia: Para hacer constar que el presente anuncio ha permanecido expuesto en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento, a efectos de reclamaciones, desde el 5 de Febrero hasta el 12 de marzo, ambos inclusive.

En Fuente de Cantos a 13 Marzo 2015

El Secretario Acctal.

Fdo: José Luis Martínez García

APROBACIÓN DEFINITIVA



BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA

DIPUTACION DE BADAJOZ

ANUNCIO NÚMERO 1605 - BOLETÍN NÚMERO 52
MIÉRCOLES, 18 DE MARZO DE 2015

“Aprobación del Reglamento de régimen interno de funcionamiento del punto limpio”

ADMINISTRACIÓN LOCAL AYUNTAMIENTOS AYUNTAMIENTO DE FUENTE DE CANTOS

Fuente de Cantos (Badajoz)

Concedido definitivamente el acuerdo de la creación del Reglamento de régimen interno de funcionamiento del punto limpio de Fuente de Cantos, y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local, y el artículo 17 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se hace público en su integridad con el articulado.

Contra mencionada aprobación se podrá interponer, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 19-1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, recurso contencioso-administrativo en la forma y plazos que se establecen en las normas reguladoras de dicha jurisdicción.

REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO DE FUNCIONAMIENTO DE PUNTO LIMPIO DE FUENTE DE CANTOS

NORMAS GENERALES

1.ª.- Objeto y ámbito.

Las presentes normas tienen por objeto regular las actividades relacionadas con la puesta en marcha y funcionamiento del punto limpio de residuos del municipio de Fuente de Cantos.

2.ª.- Definición.

A los efectos de las presentes normas se entiende por:

- Punto limpio: Los puntos limpios son instalaciones cerradas y ambientalmente controladas, ubicadas en zonas urbanas o periurbanas, en las que se disponen de contenedores específicos para la recogida selectiva de aquellos residuos asimilables a domésticos que requieren una recogida y tratamiento especializados.

- Residuos reciclables: Aquellos materiales que pueden ser reutilizados o reciclados como materia prima, para que mediante un proceso, se obtenga un producto distinto o igual al original.

- Proveedor: Persona natural o jurídica que hace entrega de los residuos reciclables en el punto limpio.

- Gestor: La persona o entidad, pública o privada, que realice cualquiera de las operaciones que componen la gestión de los residuos, sea o no el productor de los mismos.

- Gestión: La recogida, el almacenamiento, el transporte, la valorización y la eliminación de los residuos, incluida la vigilancia de estas actividades, así como la vigilancia de los lugares de depósito o vertido después de su cierre.

3.ª.- Objetivos del punto limpio.

Los puntos limpios tienen como objetivos fundamentales:

- Aprovechar los materiales contenidos en los residuos que son susceptibles de un reciclaje directo consiguiendo con ello un ahorro energético y de materias primas, y reduciendo el volumen de residuos a eliminar.

- Servir a los ciudadanos como centro de depósito voluntario para la recogida selectiva de los residuos producidos en el ámbito domiciliario.

- Ofrecer una forma sencilla de deshacerse de residuos que por sus características no pueden o no deben ser gestionados a través de los sistemas tradicionales de recogida.

- Evitar el vertido incontrolado de residuos voluminosos que no pueden ser eliminados a través de los servicios convencionales de recogida de basuras.
- Conseguir la separación en origen de los residuos, que serán recibidos, en distintos compartimentos diferenciados entre sí.
- Buscar la mejor solución para cada tipo de residuos con el objetivo de conseguir la máxima valorización de los materiales y el mínimo coste en la gestión global.
- Fomentar programas de sensibilización y formación ambiental entre los ciudadanos, procurando su participación e implicación en una gestión de los residuos respetuosa con el medio ambiente.

4.ª.- Ubicación.

El punto limpio del municipio de Fuente de Cantos (Badajoz) está situado en la finca de propiedad municipal denominada "Los Castillejos" y más concretamente en la parcela 118 del polígono 13 de este término municipal.

5.ª.- Responsabilidad.

El Ayuntamiento de Fuente de Cantos, adquiere la titularidad de los residuos entregados por el proveedor, que destinará a su eliminación, valoración y/o reciclado.

6.- Prestación del servicio.

Para la prestación del servicio se tendrá en cuenta que:

- Solo se admiten residuos generados por particulares, así como los pequeños comercios y oficinas.
- Cada usuario solo podrá hacer una entrega diaria de residuos.
- El servicio es para uso exclusivo de los habitantes del municipio y el personal encargado de gestionar el punto limpio, podrá comprobar este extremo, a través de los siguientes medios:
 - 1.- Presentación del documento nacional de identidad o pasaporte.
 - 2.- Empadronados en el municipio.
 - 3.- Con vivienda en propiedad o alquilada, o en usufructo en el municipio.
- Se prohíbe la entrada de residuos de origen industrial. Las actividades industriales deberán gestionar sus propios residuos a través de gestores autorizados por la Comunidad Autónoma de Extremadura.

IDENTIFICACIÓN DE RESIDUOS Y GESTIÓN

7.- Tipología de los residuos.

En el punto limpio se admiten los siguientes residuos:

Residuo	Cantidad máxima	Observaciones
Metales (aluminio, chatarra, somieres)	100 kg, entrega y día	Somieres, tubos, etc.
Maderas	100 kg, entrega y día	Carpintería
Voluminosos (muebles, colchones, enseres)	100kg o un mueble de peso superior por entrega y día	Embalaje, carpintería, muebles y enseres
Restos de poda y otros residuos vegetales	50 kg entrega y día	La longitud de las ramas no excederá de un metro
Papel y cartón	5 kg entrega y día	De producción doméstica
Envases (plásticos, metálicos, bricks)	5 kg entrega y día	De producción doméstica
Vidrios	50 kg, entrega y día	De producción doméstica
Electrodomésticos frío (frigoríficos, AACC, etc.)	Normal producción doméstica	De producción doméstica
Electrodomésticos no frío (TV, lavadoras, etc.)	Normal producción doméstica	De producción doméstica
Electrónicos (CPU, monitores, ofimática, etc.)	Normal producción doméstica	De producción doméstica
Pilas salinas y alcalinas	1 Kg/10 unidades y día	De producción doméstica
Pilas botón	021 Kg/3 unidades y día	De producción doméstica
Tóner	3 unidades y día	De producción doméstica
Aerosoles	3 unidades y día	De producción doméstica
Fluorescentes	3 unidades y día	De producción doméstica
Residuos de construcción y demolición procedentes de obras menores	100 Kg. entrega y día	De producción doméstica

8.- Formas de presentación de los residuos.

Para la recogida de los residuos anteriormente mencionados, estos deberán entregarse de acuerdo a unas normas de presentación, las cuales son:

- Papel y cartón: Las cajas de cartón se deberán abrir y comprimir para reducir el volumen de los residuos. Asimismo, el papel se deberá presentar en bolsas o cajas cerradas para evitar su esparcimiento.
- Vidrio, fluorescentes y cristales varios: Los residuos de cristales deberán acondicionarse de tal forma que se evite su rotura y pueda ocasionar riesgos de seguridad para las personas encargadas en la manipulación de los residuos.
- Plástico: Se presentará libre de restos orgánicos y debidamente plegado para reducir su volumen.
- Poda y restos vegetales: La longitud de las ramas no excederá de un metro.
- Frigoríficos y electrodomésticos con CFC: Se entregarán sin que produzca rotura del circuito de refrigeración.

9.- Residuos no admisibles.

No se podrán depositar los siguientes residuos:

- Restos de comida.
- Residuos orgánicos.
- Residuos industriales.
- Residuos sanitarios o infecciosos.
- Residuos agrícolas o ganaderos.
- Neumáticos.
- Animales muertos y desperdicios de origen animal regulados por el Reglamento (C.E.) 1774/2002.
- Productos tóxicos y peligrosos, así como los envases que los hayan contenido, tal y como regula el Real Decreto 952/1997, de 20 de junio.
- Materiales sin clasificar o identificar.

El encargado del punto limpio podrá rechazar aquellos residuos que por su naturaleza o volumen no puedan ser admitidos.

10.- Descripción de las instalaciones.

Las instalaciones donde se halla el punto limpio consisten en un recinto cerrado, vallado y equipado con contenedores para los distintos tipos de residuos.

La zona de acopio dispone de espacio suficiente para realizar las actividades de descarga de los residuos, pudiendo maniobrar correctamente, tanto los vehículos particulares, como los vehículos recogedores de los residuos.

Los contenedores llevan un letrero visible que indica el nombre del material que se puede depositar en su interior.

11.- Funcionamiento y gestión.

Será necesario que los usuarios aporten los residuos previamente separados y los depositen en los contenedores específicos para cada fracción.

Cuando el usuario llega al punto limpio, el encargado deberá de comprobar si los materiales aportados son aceptables en la instalación.

Si se trata de materiales aceptados, el encargado deberá de registrar los datos del usuario necesarios en una ficha de entrada al punto limpio. En caso contrario, deberá informar al encargado del motivo de la no aceptación de los materiales. El encargado no aceptará los residuos del usuario que no respete el procedimiento establecido.

Las entregas serán anotadas por el encargado en un libro Registro para control interno el que constarán:

- Identificación completa del usuario mediante la exhibición de su D.N.I.
- Naturaleza de los residuos.
- Licencia de obras (en su caso).
- Licencia de actividad cuando los residuos provengan de establecimientos comerciales.

Las instalaciones del punto limpio deben permanecer en buenas condiciones de higiene y salubridad pública. Para ello, los operarios deben controlar que el depósito de residuos se realice de forma correcta, evitando la caída de residuos fuera de los contenedores y retirando cualquier material que dificulte el tránsito de los vehículos y el depósito de los residuos.

12.- Vaciado de los contenedores.

Antes de que los contenedores se hallen llenos de residuos, los operarios del punto limpio darán aviso a los gestores o transportistas designados para la retirada y el traslado de los residuos a las diferentes instalaciones de reciclaje o centros de eliminación.

OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES

13.- Obligaciones de los depositantes de los residuos.

Son obligaciones de los depositantes de los residuos:

- Depositar los residuos en el contenedor correspondiente al tipo de residuo que figura inscrito en cada contenedor (escombros, plásticos...) de modo que siempre esté limpio el recinto.
- Prohibir el depósito de los residuos fuera de las instalaciones o fuera de los contenedores propios de cada tipo de residuo.
- Efectuar las maniobras dentro del punto limpio con la máxima atención y velocidad reducida.

14.- Prohibiciones de los depositantes de los residuos.

Quedan prohibidas las siguientes acciones:

- Depositar residuos no permitidos por esta norma.
- Depositar mezclados los diferentes residuos.
- Depositar residuos fuera del contenedor específico.
- Depositar cantidades de residuos de carácter peligroso dentro de bolsas o sacos.
- Ocultar residuos de carácter peligroso dentro de bolsas o sacos.
- Abandonar residuos de cualquier tipo en la puerta de las instalaciones, fuera del horario de funcionamiento del punto limpio.

INFRACCIONES Y SANCIONES

15.- Infracciones.

Sin perjuicio de las infracciones que pueda establecer la normativa sectorial específica, constituirá infracción administrativa cualquier vulneración o incumplimiento de lo dispuesto en las presentes Normas internas de funcionamiento, y se clasificarán en muy graves, graves y leves, de conformidad con la tipificación que se realiza en el presente apartado. En lo no previsto en el mismo, regirá el título XI de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, según la redacción dada a la misma, por la Ley 57/2003, de 16 de diciembre, y los artículos 46 y 56 de la Ley 22/2011, de 28 de julio, de Residuos y Suelos Contaminados así como los demás que resulten aplicables.

Serán infracciones muy graves:

- El abandono o vertido en el punto limpio de residuos peligrosos no autorizados en estas normas internas de funcionamiento.
- La mezcla de las diferentes categorías de residuos peligrosos entre sí o de estos con los que no tengan tal consideración y su abandono o vertido en el punto limpio.
- El impedimento del uso del punto limpio por otro u otras personas con derecho a su utilización.
- Los actos de deterioro grave y relevante de los equipos, infraestructuras, instalaciones o elementos del punto limpio.
- El abandono de residuos peligrosos en las inmediaciones o en la fuera del punto limpio, fuera del horario de funcionamiento del mismo.

Serán infracciones graves:

- La comisión de alguna de las infracciones descritas en el apartado anterior cuando por su escasa cuantía o entidad, no merezcan la calificación de muy graves.
- El abandono de residuos no peligrosos, de cualquier tipo, en las inmediaciones o en la puerta del punto limpio, fuera del horario de funcionamiento del mismo.

Serán infracciones leves:

- Depositar cualquier otro tipo de residuos que no se encuentre establecido en las presentes normas internas de funcionamiento.
- Depositar mezclados los diferentes residuos.

- Depositar residuos fuera del contenedor específico.
- Depositar cantidades de residuos superiores a las admisibles por las presentes normas internas de funcionamiento.
- Cualquier infracción de lo establecido en las presentes normas internas de funcionamiento o en la normativa sectorial específica, cuando no esté tipificada como grave o muy grave.

16.- Sanciones.

Las infracciones a que se refiere el apartado anterior podrán dar lugar a la imposición de las siguientes sanciones:

- Infracciones muy graves: Multa de hasta 30.000,00 euros.
- Infracciones graves: Multa de hasta 3.000,00 euros.
- Infracciones leves: Hasta 750,00 euros.

Las sanciones se graduarán atendiendo a:

- El grado de intencionalidad, participación y beneficio obtenido.
- Gravedad del daño producido.
- Categoría del recurso afectado.
- Naturaleza del recurso.

incidencia.

- Peligro para la salud e integridad de las personas, animales y bienes.

17.- Obligaciones de reponer, multas coercitivas y ejecución subsidiaria.

De conformidad con lo previsto en el artículo 54 de la Ley 22/2011, de 28 de julio, de Residuos y Suelos Contaminados y demás legislación aplicable, sin perjuicio de la sanción administrativa que se imponga, los infractores estarán obligados a la reposición de la situación alterada por los mismos a su estado originario.

Si los infractores no procedieran a la restauración o indemnización, de acuerdo con lo establecido en el apartado anterior, la administración instructora podrá acordar la imposición de multas coercitivas o la ejecución subsidiaria. La cuantía de cada una de las multas coercitivas no superará, en su caso, un tercio de la multa fijada por infracción cometida con arreglo a lo dispuesto en los artículos 99 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y 55 de la Ley 22/2011, de 28 de julio, de Residuos y Suelos Contaminados, una vez transcurrido el plazo señalado en el requerimiento correspondiente, la administración instructora podrá acordar la imposición de multas coercitivas o la ejecución subsidiaria. La cuantía de cada una de las multas coercitivas no superará, en su caso, un tercio de la multa fijada por infracción cometida.

Asimismo, podrá procederse a la ejecución subsidiaria por cuenta del infractor y a su costa.

18.- Prescripción.

1. Las infracciones leves prescribirán al año, las graves a los tres años y las muy graves a los cinco años.

2. El plazo de prescripción de las infracciones comenzará a contarse desde el día en que la infracción se hubiera cometido.

3. En los supuestos de infracciones continuadas, el plazo de prescripción comenzará a contar desde el momento de la finalización de la actividad o del último acto con el que la infracción se consuma. En el caso de que los hechos o actividades constitutivos de infracción fueran desconocidos por carecer de signos externos, dicho plazo se computará desde que estos se manifiesten.

4. Interrumpirá la prescripción la iniciación, con conocimiento del interesado, del procedimiento sancionador, reanudándose el plazo de prescripción si el expediente sancionador estuviera paralizado durante más de un mes por causa no imputable al presunto responsable.

5. Las sanciones impuestas por la comisión de infracciones leves prescribirán al año, las impuestas por faltas graves a los tres años y las impuestas por faltas muy graves a los cinco años.

6. El plazo de prescripción de las sanciones comenzará a contarse desde el día siguiente a aquel en que adquiera firmeza la resolución por la que se impone la sanción.

7. Interrumpirá la prescripción la iniciación, con conocimiento del interesado, del procedimiento de ejecución, volviendo a transcurrir el plazo si aquel está paralizado durante más de un mes por causa no imputable al infractor.

19.- Entrada en vigor.

Las presentes normas internas de funcionamiento del punto limpio de Fuente de Cantos, entrarán en vigor a partir del día siguiente a su aprobación por parte del Pleno municipal.

En Fuente de Cantos, a 16 de marzo de 2015.

Firma ilegible.

Anuncio: **1605/2015**
